



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 г. Челябинска»**

Юридический адрес: 454904 г. Челябинск, п. Новосинеглазово, ул. Лермонтова, д. 19.

Телефон/факс 8 (351) 280-09-78, mdou12v@mail.ru

Фактический адрес: 454904, г. Челябинск, ул. Новая, д.3, тел: 280-07-62.; ул. Ключевая, д. 8а, 225-14-67

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 12 г. Челябинска»

Е.И.Евтушенко

Приказ № 17-О от 02.09.2025 г.



**Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и
восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Челябинска» (далее — МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 04.11.2025 г.);
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862;

- Уставом образовательной организации.

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 25.10.2023 г.);

- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска».

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования выполняется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Комитет по делам образования г. Челябинска и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в Комитет по делам образования г. Челябинска исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Комитета по делам образования г. Челябинска указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» обязана уведомить Комитет по делам образования г. Челябинска, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Комитет по делам образования г. Челябинска, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Комитет по делам образования г. Челябинска и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций

МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236), а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок перевода воспитанников МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» в другие группы

4.1. Воспитанники МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» переводятся в следующую возрастную группу, соответствующей возрасту воспитанника не позднее 1 сентября. Заведующий МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» издает приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа каждого года.

4.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в другой группе, соответствующей возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше (младше) по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Временный перевод воспитанников в другую группу по инициативе организации производится в случае карантина в группе, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, в летний период (при уменьшении количества детей в группах), в иных случаях, предусмотренных законодательством. В связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Основанием для перевода является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

5. Порядок отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска»

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска». в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) заведующий МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска»:

- 1) принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности руины, причины отчисления;
- 2) издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника указанием причины отчисления;
- 3) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

5.3. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель учреждения делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

5.4. Копия приказа об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве учреждения согласно номенклатуре дел.

В детском саду после ухода ребенка путем перевода в другое учреждение остается:

- 1) оригинал договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника;
- 2) оригинал заявлений и приказов о зачислении и отчислении воспитанника в учреждение;
- 3) оригинал приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- 4) уведомление от принимающей организации о зачислении воспитанника;
- 5) копия направления о переводе или копия комплектационного списка;
- 6) копия свидетельства о рождении.

5.5. Перечень документов личного дела ребенка, передаваемый при отчислении в порядке перевода:

- копия заявления родителей (законного представителя) воспитанника о приеме ребенка в учреждение;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка) на усмотрение родителей;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;
- копия приказа о зачислении ребенка в учреждение.

5.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

6. Порядок и основания для восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска»

6.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

6.2. Восстановление воспитанника, отчисленного из МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, производится по повторному направлению Комитета по делам образования г. Челябинска.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» возникают с даты восстановления воспитанника.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по осуществлению перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяется локальными актами МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».