

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 г. Челябинска»**

Юридический адрес: 454904 г. Челябинск, п. Новосинеглазово, ул. Лермонтова, д. 19.

Телефон/факс 8 (351) 280-09-78, mdou12v@mail.ru

Фактический адрес: 454904, г. Челябинск, ул. Новая, д.3, тел: 280-07-62.; ул. Ключевая, д. 8а, 225-14-67

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ

«ДС № 12 г. Челябинска»

Протокол от 17.09.2026 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 12 г. Челябинска»

Е.А. Искимжи

Приказ от 17.09.2026 № 20



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 12 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2026);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 17.06.2026, действует до 01.03.2032);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 01.06.2026, действует до 01.09.2032);
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные

к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области»;

– Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

– Уставом МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

1.2. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» о приеме (зачислении) лица для обучения и осуществления присмотра и ухода в дошкольной организации.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольной организацией.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ, утвержденным приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.5. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Первоочередное зачисление детей участников специальной военной операции.

2.9.1. В соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 и Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019 детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, предоставляется мера поддержки по зачислению в первоочередном порядке в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.9.2. Право на первоочередное зачисление имеют члены семей следующих категорий лиц:

- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- члены семей лиц, названных выше, в том числе погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции.

2.9.3. Членами семьи признаются: супруг (супруга); дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе рожденные после гибели (смерти) участника СВО; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения; родители, проживающие совместно с участником СВО либо проживавшие совместно с ним на дату его гибели (смерти); лица, находящиеся на иждивении участника СВО либо находившиеся на иждивении на дату его гибели (смерти).

2.9.4. Для получения меры поддержки родитель (законный представитель) ребенка

подает в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заявление по установленной форме. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в наиболее приближенную к месту жительства семьи образовательную организацию.

2.9.5. Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

2.9.6. Заявление подается одним из следующих способов:

- непосредственно (лично);
- в орган местного самоуправления на бумажном носителе;
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.9.7. Срок рассмотрения заявления — не более 5 рабочих дней со дня регистрации полного комплекта документов.

2.9.8. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

- о предоставлении меры поддержки (с указанием ДОО и планируемой даты зачисления);
- об отказе в предоставлении меры поддержки — с мотивированным обоснованием и разъяснением порядка обжалования.

2.9.9. Основаниями для отказа являются:

- отсутствие права на меру поддержки;
- непредоставление обязательных документов, если их невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;
- отсутствие свободных мест в ДОО на территории муниципального образования при невозможности предложить альтернативное место с учетом транспортной доступности;
- представление недостоверных сведений.

2.9.10. При наличии свободного места зачисление ребенка осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки либо в иную дату по согласованию с заявителем.

2.9.11. ДОО издает приказ о зачислении ребенка с указанием основания предоставления меры поддержки.

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лица, его замещающего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического лица.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и

(или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг (при наличии) указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

4. Прием на обучение в образовательную организацию, комплектование контингента и перемещение обучающихся

4.1. Прием на обучение в МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» регламентируется Положением о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в детском саду.

4.3. Комплектование контингента обучающихся в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией Учреждения.

4.4. Комплектование контингента в группы осуществляется с учетом возраста детей, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей воспитанников (братьев и (или) сестер одного возраста), с учетом пропорционального распределения воспитанников по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка. Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

4.5. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», либо уполномоченное им лицо. Решение о перемещении обучающегося принимает заведующий МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», либо уполномоченного им лица при наличии свободных мест.

4.6. Списочный состав по каждой группе, движение детей из одной возрастной

группы в другую, решение вопроса о зачислении в группу ребенка внутри параллели одного возраста, принимаемого в образовательное учреждение, оформляется приказом заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», либо уполномоченного им лица.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможности посещения воспитанниками МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» по уважительной причине.

6.2. Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

- по медицинским показаниям — заявление родителей (законных представителей) воспитанников и (или) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- по семейным обстоятельствам — заявление родителей (законных представителей) воспитанников и соответствующий документ с указанием причины;

- участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях — заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ ходатайства;

- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) — заявление родителей (законных представителей) воспитанников и (или) соответствующий документ с указанием причины;

- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности — соответствующий документ с указанием причины;

- по инициативе ДОУ (карантин, проведение ремонтных работ).

6.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду и размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет». Приостановление

образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

6.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, или заявление родителей (законных представителей).

6.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» или уполномоченного им лица.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации — в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируются Положением о порядке, основаниях и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

7.8. МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации,

осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» до окончания освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников принимается на неопределенный срок.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

10. Порядок урегулирования спорных вопросов

10.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие изменения вступают в силу со дня их утверждения приказом заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

11.2. Контроль за исполнением настоящих изменений возложить на заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».