

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 г. Челябинска»**

Юридический адрес: 454904 г. Челябинск, п. Новосинеглазово, ул. Лермонтова, д. 19.

Телефон/факс 8 (351) 280-09-78, mdou12v@mail.ru

Фактический адрес: 454904, г. Челябинск, ул. Новая, д.3, тел: 280-07-62.; ул. Ключевая, д. 8а, 225-14-67

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ

«ДС № 12 г. Челябинска»

Протокол от 17.09.2026 № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 12 г. Челябинска»

Е.А. Искимжи

Приказ от 17.09.2026 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска», образовательная организация) и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 № 609);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной

государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального, общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области»;

– постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми"»;

– Уставом МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

1.2. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по делам образования города Челябинска).

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска, полученному в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с результатами распределения в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на портале образовательных услуг Челябинской области (www.edu-74.ru).

2.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

– свидетельство о рождении ребенка (или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ, подтверждающий наличие права на меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), в том числе для лиц, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;

– документ психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

– иные документы на усмотрение родителя (законного представителя).

2.3. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- к) образовательная программа дошкольного образования, о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленность группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в данной образовательной организации, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) таких братьев и (или) сестер.

2.6. Первоочередное зачисление детей участников специальной военной операции.

2.6.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 и приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019 право на первоочередное зачисление (в том числе при переводе из одной образовательной организации в другую) в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, предоставляется:

- а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;
- б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной

операции;

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а»–«в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших), пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

2.6.2. Членами семьи признаются: супруг (супруга); дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе рожденные после гибели (смерти) указанных лиц; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения; родители, проживающие совместно с указанными лицами (или проживавшие совместно на дату их гибели (смерти)); лица, находящиеся на иждивении указанных лиц (или находившиеся на иждивении на дату их гибели (смерти)).

2.6.3. Условиями предоставления меры поддержки по первоочередному зачислению в дошкольную образовательную организацию являются:

- наличие у заявителя статуса члена семьи участника специальной военной операции;

- ребенок состоит на учете в региональной информационной системе учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования;

- заявитель проживает (имеет регистрацию по месту жительства или пребывания) на территории Челябинской области либо фактически проживает на указанной территории при наличии подтверждающих документов;

- в дошкольной образовательной организации имеются свободные места либо возможно предоставление места в иной дошкольной образовательной организации в пределах муниципального образования с учетом транспортной доступности.

2.6.4. Факт участия в специальной военной операции подтверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

2.6.5. Для получения меры поддержки заявитель (родитель, законный представитель ребенка) подает в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заявление по установленной форме. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие право первоочередного приема в наиболее приближенную к месту жительства семьи образовательную организацию.

2.6.6. Заявитель направляет заявление и необходимые документы одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в орган местного самоуправления на бумажном носителе;

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения);

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)».

2.6.7. Срок рассмотрения заявления – не более 5 рабочих дней со дня регистрации полного комплекта документов.

2.6.8. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

- о предоставлении меры поддержки (с указанием дошкольной образовательной организации и планируемой даты зачисления);
- об отказе в предоставлении меры поддержки – с мотивированным обоснованием и разъяснением порядка обжалования.

2.6.9. Основаниями для отказа являются:

- отсутствие права на меру поддержки (несоответствие категории заявителя или ребенка требованиям Порядка);
- непредоставление обязательных документов, если их невозможно получить в порядке межведомственного взаимодействия;
- отсутствие свободных мест в дошкольной образовательной организации на территории муниципального образования при невозможности предложить альтернативное место с учетом транспортной доступности;
- представление недостоверных сведений.

2.6.10. При отсутствии свободных мест в желаемой дошкольной образовательной организации орган местного самоуправления обязан предложить заявителю место в иной дошкольной образовательной организации на территории муниципального образования либо сформировать отдельный учет для первоочередного предложения места при его появлении.

2.6.11. При наличии свободного места зачисление ребенка осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки либо в иную дату по согласованию с заявителем.

2.6.12. Образовательная организация издает приказ о зачислении ребенка с указанием основания предоставления меры поддержки.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. После приема полного комплекта документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.10. В течение трех дней с момента заключения договора об образовании заведующий образовательной организацией издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в образовательную организацию, на основании которого происходит зачисление ребенка.

2.11. Приказ о приеме воспитанника размещается на информационном стенде

образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа о приеме воспитанника, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.13. На каждого воспитанника, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные документы.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. Заведующий образовательной организацией ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в образовательной организации.

2.16. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести ребенка из одной образовательной организации в другую образовательную организацию города Челябинска, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Вопрос перевода ребенка в другую образовательную организацию города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектования при наличии свободных мест.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему детей в образовательную организацию, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательной организации, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательной организации.

3.2. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие изменения вступают в силу со дня их утверждения приказом заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».

4.2. Контроль за исполнением настоящих изменений возложить на заведующего МБДОУ «ДС № 12 г. Челябинска».